6

මධ්‍යම පළාත් සභාව
மத்திய மாகாண சபை

ස/සේ/මඉා/ (02)
சசே/பொஉ/(02)

තවදුරු විමසීම් සඳහා කාර්යාලය උපයෝගයට ගැනේ -

සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව
சமூக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவை திணைக்களம்

මහජනාධාර මාසික දීමනා
பொதுசன உதவி மாதாந்த சகாயப்பணம்
(ප්‍රදේශයේ ග්‍රාමසේවක නිලධාරී මහතා විසින් පිරවීම සඳහා)
பிரதேச கிராமசேவகர் அலுவலகரால் நிரப்பப்படுவதற்காக

(අ) කොටස
(அ) பகுதி

1. සම්පූර්ණ නම / முழுப்பெயர் } .....

(අ) ඉල්ලුම් පත්‍ර අංකය / (அ) விண்ணப்பபடிவ இல } .....
(ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ/කාරියගේ අංකය / (ஆ) விண்ணப்பதாரரின் இல. } .....

(අ) දිස්ත්‍රික්කය / (இ) மாவட்டம் } .....

(ඇ) ප්‍රා.උ.දි. කොට්ඨාශය / (ஈ) உ.உ.அ. பிரிவு } .....
(ඉ) ග්‍රාමසේවක නිළධාරී කොට්ඨාශය / (உ) கி. அ. பிரிவு } .....
(ඊ) ග්‍රා.සේ.නි. මගේ අයදුම්පත්‍ර ලේඛන අංකය / (ஊ) கி.அ. விண்ணப்பப்பதிவேட்டு இல. } .....

අංක සසේ/(මඉා) දරන ආකෘතියේ අයදුම්කරු/කාරිය විසින් ප්‍රකාශ කරන අන්දමට/මවිසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු නිවැරදිය/මෙසේ නිවැරදි විය යුතුය. (නිවැරදි විය යුතු තොරතුරු ඒ ඒ ඡේදය අනුව පහත පැහැදිලිව දක්වන්න.)

ඉලක්කම් සේ.පො.උ. (1) පදිවත්තිල් විණ්ණප්පතාරාල් තෙරිවික්කප්පටුම් /එන්නාල් කුරිප්පිටප්පටුම් විපරම් උණ්මයානතු / උණ්මයාක ඉරුක්ක වේණ්ටුම් (උණ්මයාක ඉරුක්ක වේණ්ටුම් එන එණ්ණුම් විපරම් කීழ් කුරිප්පිටප්පට්ටුළ්ළ පකුතිකළුක්කේற්ப විපරමාකත් තෙරිවික්ක)

.....

සෞඛ්‍ය තත්වය (ශාරීරික දුර්වලතාවයන් වේ නම් ඒ ගැන සම්පූර්ණ විස්තරද ඔහුට/ ඇයට යම් බාධක යෙදිය හැකි නම්/ කවර සම්භාවයේ වැඩකදැයි සටහන් කරන්න.)

ஆரோக்கிய நிலமை /உடல் பலவீனமாயிருப்பின் அது பற்றிய முழு விபரமும் அவருக்கு யாதேனும் உழைப்பினில் ஈடுபட முடியமாயின் எத்தன்மையினதான உழைப்பு என்றும்குறிப்பிடுக.

.....

ප්‍රදේශයට ළඟදී පැමිණි අයදුම්කරුවෙකු/ කාරියක් නම් කලින් සඳිංචි ව සිටි ගම හා දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කරන්න. කලින් මහජනාධාර ලබමින් සිටියේ නම් ඒ ගැන ද විස්තර සඳහන් කරන්න.

இப்பகுதிக்கு புதிதாக குடியமர்ந்த விண்ணப்பதாரராயிருந்தால் முதல் குடியிருந்த பகுதியையும் மாவட்டத்தையும் குறிப்பிடுக. முன்பு பொதுசன உதவி பெற்றிருந்தால் அதுப்பற்றியும் தெரிவிக்க.

.....

කලින් මහජනාධාර ඉල්ලුම් කළ තොකළ බව හා ආධාර ලැබූ/තොලැබූ බවද ආධාර ඉදිරි තොගෙවීමට/ තහනම් කිරීමට හේතුන් ද දක්වන්න.

முன்பு பொதுசன உதவி கோரியிருந்த /கோரியிருக்காதமை பற்றியும், உதவி கொடுத்த /கொடுக்கப்படாதமைப் பற்றியும், உதவிப்பணம் கிடைக்காத /நிறுத்தப்பட்டமை பற்றியும், காரணத்தையும் தெரிவிக்குக.

.....

ඉල්ලුම්කරුට ලැබෙන වෙනත් ආධාර (සමෘද්ධි හා වෙනත්) .....
விண்ணப்பதாரருக்குக் கிடைக்கும் வேறு உதவிகள் (சமுர்த்தி, வேறு)

.....

ඉල්ලුම්කරු/කාරිය කලින් කළ රැකියාවන් මොනවාද? විස්තර සඳහන් කරන්න. / விண்ணப்பதாரர் முன்பு செய்த தொழில் என்ன ? விபரம் குறிப்பிடுக. } .....

.....

වර්ගීකරණය (මේ සඳහා අවසාන පිටුවේ ඇති උපදෙස් කියවා බලන්න) .....
வகைப்படுத்தல் (இதற்காக கடைசிப் பக்கத்தில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பார்க்கவும்)

වැ.වි./යැ.ස.අ.යැ./ලෙ./වැ./වැද සැ./වැ.අ./අ.ද./තා. .....
அ/மு.அ./நி.ஆ./நி.து.ஆ./பி./வி./ச.கை./வி.உ./கு.ஆ./த.

.....

නිර්දේශය / சிபாரிசு } .....

.....

අංක ස.සේ.මි. ආ (01) අංක දරන ආකෘතියෙහි සඳහන් කරුණු අයදුම්කරු/කාරිය වෙත ඔහුගේ/ඇයගේ ජාතික භාෂාවෙන් සේරුම් කරදුන් බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ අනුදැනුම් මත එහි අඩංගු සියළු කරුණු මවිසින් සටහන් කරන ලද බවත් සහතික කරමි.

இலக்கம் ச.சே.பொ.உ.(01) பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரருக்கு அவரின் தாயமொழியில் விளக்கினேன் எனவும் அவரின் அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் இதில் அடங்கியுள்ள எல்லா விபரங்களும் என்னால் பதியப்பட்டன எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

දිනය / திகதி } .....

.....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
கிராம அலுவலகரின் கையொப்பம்

සමාජ සේවා නිලධාරීන්ගේ සටහන් හා නිර්දේශ (කලින් වාර්තා තිබේ නම් එම විස්තර ද සටහන් කරන්න.)
சமூக சேவை அலுவலரின் குறிப்பும் சிபாரிசும் (முன்பு அதனை சமர்ப்பித்திருந்தால் அது பற்றி குறிப்பிடுக)

.....

.....

.....

.....

දිනය
திகதி
Date } .....

.....
සමාජ සේවා නිලධාරී
ச.சே.அ.
S.S.O.

(ඇ) කොටස
(இ) பகுதி

(අ) ..... වෙනි දින සිට මසකට රු. ..... බැගින් ගෙවන්න.
(அ) ..... ஆம் திகதி முதல் மாதமொன்றுக்கு ..... வீதம் வழங்குக.

(ආ) බෙහෙවින් අවශ්‍යතාවක අපේක්ෂකයින්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කරන්න.
(ஆ)மிகவும் அத்தியவசியமானவர்களின் பட்டியலில் உள்ளடக்குக. } .....

(ඇ) අවශ්‍යතාවක අපේක්ෂකයින්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කරන්න.
(இ) அத்தியவசியமானவர்களின் பட்டியலில் உள்ளடக்குக. } .....

(ඈ) ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී (හේතුව)
(ஈ) விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டது (காரணம்) } .....

දිනය
திகதி
Date } .....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
பிரதேச செயலாளர்

(අ) ලැයිස්තුගත කරන ලදී. (කෙටි අත්සන)
(அ) பட்டியலில் பதியப்பட்டது (முதலெழுத்தொப்பம்) } .....

(ආ) අනුමත කළ අයදුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කරන ලදී.
(ஆ)அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் பட்டியலில் பதியப்பட்டது

කෙටි අත්සන / முதலெழுத்தொப்பம் } ..... දිනය / திகதி } .....

(ඇ) පඩි ලබන්නන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කරන ලදී. කෙටි අත්සන
(இ) சம்பளம் பெறுபவர்களின் பட்டியலில் பதியப்பட்டது. முதலெழுத்தொப்பம் } ..... දිනය / திகதி } .....

(ඈ) තීරණය ඉල්ලුම්කරුට/කාරියට දන්වන ලදී
(ஈ) தீர்மானம் விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்கப்பட்டது } ..... දිනය / திகதி } .....

(ඉ) ක්‍රියාකෙරට හමාරය නියමිත ලිපි ගොනුවේ ගොනුකර තබන්න.
(உ)செயற்பட்டு முடிந்து விட்டது. உரிய கணிதக் கோவையினுள் அடக்குக. දිනය / திகதி } .....

කෙටි අත්සන / முதலெழுத்தொப்பம் } ..... දිනය / திகதி } .....

පෝරමය පිරවීම පිළිබඳ උපදෙස්
பத்திரத்தை நிரப்புவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න
பொருத்தமற்ற வசனங்களை வெட்டிவிடுக.

12. වර්ගීකරණය - සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් වර්ග වලින් එකකට වර්ග කළ යුතුය.
வகைப்படுத்தல். - எல்லா விண்ணப்பதாரர்களும் கீழ்காணும் வகையில் ஒன்றிற்கு வகைப்படுத்தல் வேண்டும்.:

වෘ அ	-	වෘද්ධ යැපෙන්නන් නැති அண்டி வாழ்வோரற்ற முதியோர்
වෘ.ය மு.அ.	-	වෘද්ධ යැපෙන්නන් ඇති அண்டி வாழ்வோர் உள்ள முதியோர்
ස.අ.	-	වයස්ගත වීමෙන් හැර සඳහටම අබලන්වූවන් (ශාරීරික හෝ මානසිකව හෝ)
නි.ඇ. ப.அ.ய.	-	වයෝවෘද්ධත්වයේ කාරණයෙන් අන්‍රි උදරීයාගේ අල්ලතු නිරන්තරයෙන්ම ඉන්නේ. වයස්ගත වීමෙන් හැර සඳහටම අබලන්වූවන් (ශාරීරික හෝ මානසිකව යැපෙන්නන්)
නි.දු.ඇ. ලෙ	-	වයෝවෘද්ධත්වයේ කාරණයෙන් අන්‍රි නිරන්තරයෙන්ම ඉන්නේ (උදරීයාගේ/ මනෝරීතියාගේ /අණ්ඩිවාළුවෝ) ලෙඩවූවන්, තාවකාලිකව අබලන්වූවන්
පී.		නෝයාළුන්, තාවකාලිකයෙන් නෝයාළුන්ගේ නෝයාළුකම තවත්
ව.	-	යැපෙන දරුවන් සිටින, ස්ත්‍රීන් සැමියන් මියගිය
වි.		අණ්ඩි වාළුම් කුලුන්දෙකළුගේ විධවා / දුපුතාරි
ව.යැ.	-	යැපෙන දරුවන් සිටින, ස්ත්‍රීන් සැමියන් විසින් අත්හැර දමන
ස.කෙ.		අණ්ඩි වාළුම් කුලුන්දෙකළුගේ කණවරාල් කෙවිප්පට්ට පෙණ්කළ්
ව.අ. வி.வு.	-	යැපෙන දරුවන් සිටින, ස්ත්‍රීන් සැමියන්ගේ ආධාර නොලැබීමෙන් ඇති කණවණින් உதவி கிடைக்காது அண்டி வாழும் குழந்தைகள் உள்ள பெண்.
අ.ද. கு.ஆ.	-	වයස 16 ට අඩු අනාථ දරුවන් பதினாறு வயதுக்கும் குறைந்த அனாதைக் குழந்தைகள்.
තා. க-	-	තාවකාලික මාසික ආධාර ලබන අසනීප හැර අනෙක් විශේෂ හේතු தற்காலிக மாதாந்த சகாயப்படி பெறும், நோயற்ற ஏனைய விசேட காரணங்கள்.

සැලු. ස.සෙ.මි.අ (01) ආකෘති පත්‍රය පිරවීමේදී අයදුම්කරු/කාරිය ලිවීමට නොදත් කෙනෙක් නම් ඔහු/ඇ විමසා ගැසේ.නි. විසින් එය පිරවිය යුතුය.

කවනික්ක වේන්ඩියතු. - ස.සේ.පො.උ.(01) පිටුව නිරවද්‍ය පිරවීමේ අයදුම්කරු/කාරිය ලිවීමට නොදත් කෙනෙක් නම් ඔහු/ඇ විමසා ගැසේ.නි. විසින් එය පිරවිය යුතුය.
கவனிக்க வேண்டியது. - ச.சே.பொ.உ.(01) படிவம் நிரப்பப்படும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் எழுதத்துத் தெரியாதவராயிருந்தால் விசாரித்து கிராம அலுவலகரினால் அது நிரப்பப்படல் வேண்டும்.